

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DIVISI ACCOUNTING PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

GATIK WAHYUNINGSIH

8105128032



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2014

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DIVISI ACCOUNTING PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

GATIK WAHYUNINGSIH

8105128032



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2014

ABSTRAK

Gatik Wahyuningsih 8105128032. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Accounting PT. Bridgestone Tire Indonesia Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Adminisrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta. 2014

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada bagian Accounting PT. Bridgestone Tire Indonesia Jl. Raya Bekasi KM 27, Harapan Jaya, Bekasi Utara selama satu bulan dimulai dari tanggal 3 Juni 2014 – 27 Juni 2014 dengan lima hari kerja yaitu pada hari Senin-Jum'at sejak pukul 08.00 – 16.45 WIB.

Tugas yang diberikan kepada Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan antara lain: memeriksa, memisahkan, mengurutkan dan mengarsipkan Voucher, menginput Voucher, mengarsipkan Good Receipt, mengurutkan dan mengarsipkan Voucher Fixed Asset, memasukkan faktur pajak, invoice dan good received ke dalam voucher yang sesuai, dan mencari nomor voucher yang dibutuhkan untuk keperluan audit Accounting Head Quarter.

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu agar Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dimiliki serta menambah wawasan mengenai dunia kerja agar Praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia usaha sesuai dengan bidangnya. Selama pelaksanaan, Praktikan mengalami beberapa kendala namun dengan adanya motivasi pada diri Praktikan untuk bertanya dan mengamati cara kerja pembimbing maka kendala tersebut dapat diselesaikan. Sehingga tidak menghambat penyelesaian tugas.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan bagian Accounting
PT. Bridgestone Tire Indonesia
Nama Praktikan : Gatik Wahyuningsih
Nomor Registrasi : 8105128032
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi,



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si

NIP. 1972014 1998022 001

Pembimbing



Ati Sumiati, S.Pd, MM

NIP. 19790610 2008012 028

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M.Si

NIP. 19661030 02000121 001

LEMBAR PENGESAHAN


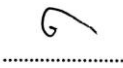

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi Accounting
PT. Bridgestone Tire Indonesia
Nama Praktikan : Gatik Wahyuningsih
Nomor Registrasi : 8105128032
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M.Si

NIP. 196610300200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Santi Susanti, S.Pd, M.AK</u> NIP. 19770113 200501 2 002		<u>12-12-2014</u>
Penguji Ahli		
<u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si</u> NIP. 19610228 198602 2 001		<u>12-12-2014</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Ati Sumiati, S.Pd, MM</u> NIP. 19790610 200801 2 028		<u>9-12-2014</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan keadirat Allah SWT yang Maha Pemberi Rahmat dan Pemberi Petunjuk bagi hambaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari pelaksanaan kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di bagian Accounting PT. Bridgestone Tire Indonesia yang merupakan salah satu industri manufaktur ban mobil yang ada di Indonesia. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia;
2. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat;
3. Ibu Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ibu Ati Sumiati, S.Pd, MM selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan;

5. Bapak Petrus Edy selaku Humas PT. Bridgestone Tire Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
6. Bapak Aziz Nugroho selaku Chief Manager bagian Accounting;
7. Bapak Eki Prasetyo selaku pembimbing PKL;
8. Seluruh karyawan bagian Finance PT. Bridgestone Tire Indonesia;
9. Arif Setyawan yang selalu memberikan dukungan dan semangatnya;
10. Teman-teman Pendidikan Akuntansi Non Reguler 2012.

Penulis menyadari adanya keterbatasan dan kekurangan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan pelaporan PKL ini. Oleh karena itu, penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada.

Akhir kata, semoga penyusunan laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, serta bagi pembaca sebagai bahan untuk menambah ilmu pengetahuan dalam pelaksanaan PKL Pendidikan Akuntansi maupun di dunia kerja yang akan datang.

Jakarta,..... November 2014

Penulis

DAFTAR ISI

COVER.....	i
ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	8
E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	9
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Organisasi.....	13
B. Struktur Organisasi.....	23
C. Kegiatan Umum Organisasi.....	28
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja.....	31
B. Pelaksanaan Kerja.....	34

C. Kendala yang Dihadapi.....	39
D. Cara Mengatasi Masalah.....	41
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	45
B. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi tahun 1986.....	15
Gambar 2.2 Luas Jaringan Pasar Replacement di Indonesia.....	16
Gambar 2.3 Negara Tujuan Ekspor Ban Bridgestone.....	16
Gambar 2.4 Sertifikat ISO 140001 “Lingkungan Dalam Proses Produksi”....	18
Gambar 2.5 Sertifikat ISO untuk Desain dan Produksi.....	18
Gambar 2.6 Visi dan Misi PT. Bridgestone Tire Indonesia.....	19
Gambar 2.7 Struktur Organisasi PT. Bridgestone Tire Indonesia.....	24
Gambar 2.8 Struktur Organisasi Divisi Accounting.....	27
Gambar 2.9 Contoh Ban yang Diproduksi PT. Bridgestone Tire Indonesia....	28
Gambar 2.9 Road Test pada Bridgestone Karawang Plant.....	30
Gambar 3.1 Ilustrasi Posisi Rak file yang Benar.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	12
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	51
Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	52
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	53
Lampiran 4. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan.....	55
Lampiran 5. Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	56
Lampiran 6. Peta PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant.....	66
Lampiran 7. Contoh Produk Ban Truck Produksi Bridgestone.....	67
Lampiran 8. Logo PT. Bridgestone Tire Indonesia.....	68
Lampiran 10. Contoh Voucher Entertainment.....	69
Lampiran 11. Contoh Voucher SCI (<i>Sus Capital Invest</i>).....	73

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perkembangan ekonomi dunia mengalami peningkatan pesat menjadikan adanya daya saing ketat di dalam dunia usaha. Hal tersebut ditandai dengan semakin banyaknya kebijakan yang dibuat oleh pemerintah untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi suatu negara. Di Indonesia sendiri, sudah menyetujui kebijakan Masyarakat Ekonomi Asia (MEA) atau AEC (Asean Economy Community) yang mulai berlaku tahun 2015. Kebijakan tersebut akan berdampak pada bebasnya barang, jasa, investasi dan orang yang dapat keluar masuk suatu negara tanpa dikenakan tarif (*nontarif*).

Dampak yang paling menjadi sorotan akibat diberlakukannya kebijakan tersebut yaitu tingkat pengangguran. Hal ini terjadi karena tenaga kerja yang berasal dari luar negeri dapat bekerja di Indonesia dan begitupun sebaliknya. Sehingga, masyarakat Indonesia dituntut untuk memiliki sebuah keahlian khusus selain kompetensi yang dikuasainya agar mampu bersaing dengan tenaga kerja asing yang datang ke Indonesia untuk mencari pekerjaan.

DUDI (Dunia Usaha Dunia Industri) semakin selektif dalam melakukan perekrutan tenaga kerja. Permintaan akan tenaga kerja oleh DUDI bukan hanya pada aspek penguasaan materi disiplin ilmu melainkan juga sikap tanggung

jawab, disiplin, jujur dan mampu bekerja sama dalam tim. Hal ini menjadikan banyak lulusan sarjana yang menjadi pengangguran karena tidak mampu memenuhi kualifikasi yang di tuntut oleh perusahaan. Kebanyakan dari mereka hanya menonjolkan IPK, tanpa menampilkan soft skill yang telah melekat pada dirinya sejak dari kecil. Soft skill merupakan suatu karakter yang terdapat pada diri sendiri sebagai akibat dari didikan orang tua dan faktor lingkungan yang menampilkan kemampuan yang tidak terlihat dalam menjalani hubungan intrapersonal dan kecerdasan emosional (EQ).

Oleh karena itu, bisa dikatakan bahwa ilmu yang tinggi saja tidaklah cukup untuk mendapatkan pekerjaan sesuai dengan posisi yang diinginkan. Perguruan tinggi sebagai wadah tertinggi dalam dunia pendidikan harusnya mampu menciptakan lulusan yang dapat memenuhi kriteria permintaan DUDI dalam hal ini disesuaikan dengan kebijakan yang sedang berlaku di Indonesia.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Perguruan Tinggi mulai menerapkan sistem PKL (Praktik Kerja Lapangan) untuk memberikan pelatihan kepada mahasiswa agar mereka dapat membandingkan antara teori yang telah didapatkan pada saat perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan. PKL merupakan salah satu wujud nyata dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran. Dimana pada aspek pendidikan dan pengajaran sebuah Perguruan Tinggi harusnya mampu menciptakan lulus yang cerdas berintelektual tinggi dengan keahlian lainnya. Praktik Kerja Lapangan ini sebagai ajang uji coba

apakah mahasiswa mampu menempatkan dirinya di tengah-tengah masyarakat dengan ilmu dan keahlian yang ia miliki.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang telah menerapkan sistem PKL tersebut. Dimana PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah didapat serta mengembangkan potensi yang ada pada dunia kerja. Mahasiswa yang melaksanakan PKL biasa disebut praktikan, yang nantinya setelah melaksanakan PKL praktikan harus melaporkan hasil dari praktik lapangan tersebut dengan menambahkan argumentasi yang membangun untuk kemajuan tempat yang digunakan praktik sebelumnya. Dengan diadakannya mata kuliah wajib PKL tersebut, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan potensi diri dan mengembangkan softskill dalam hubungan kerja untuk menjadi tenaga kerja yang berdaya guna, berdisiplin tinggi, dan berintelktual guna menjawab tantangan kebijakan MEA tahun 2015.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

- 1). Menerapkan ilmu teori akuntansi yang telah diterima di bangku kuliah khususnya akuntansi biaya yang menjadi salah satu pokok fungsi akuntansi pada perusahaan manufaktur.

- 2). Membandingkan dan menganalisis perbedaan maupun persamaan antara ilmu teori akuntansi dengan pelaksanaan praktik secara langsung pada perusahaan.
- 3). Praktikan dapat mengembangkan ilmu yang telah didapat dibangku kuliah dengan mengkombinasikan fakta yang ada di lapangan.
- 4). Memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam melaksanakan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang berbobot 2 sks.

Sedangkan tujuan dari Praktik Kerja Lapangan yaitu :

- 1). Memperoleh pengetahuan mengenai praktik akuntansi biaya pada perusahaan manufaktur yang memproduksi ban.
- 2). Praktikan dapat mempelajari tentang budaya sebuah organisasi perusahaan yang nantinya akan merekrut lulusan yang berkompeten.
- 3). Menambah wawasan dan pengalaman untuk bekal sebelum masuk ke dalam dunia kerja.
- 4). Mendapatkan kesempatan untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggungjawab.

- 5). Mendapatkan informasi untuk menyusun laporan PKL pada akhir pelaksanaan kegiatan tersebut.

C. Kegunaan PKL

Kegunaan yang didapat dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu :

1). Bagi Mahasiswa :

- a. Sebagai tempat pengaplikasian ilmu teori akuntansi yang didapat pada bangku kuliah dan seminar-seminar yang dilaksanakan oleh pihak fakultas maupun universitas.
- b. Pelatihan bagi praktikan dalam menghadapi tuntutan dunia usaha yang semakin kompleks dan profesional.
- c. Mendapatkan pengetahuan yang belum pernah didapatkan di bangku kuliah.
- d. Mengembangkan dan melakukan inovasi untuk kemajuan dunia usaha di Indonesia berdasarkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki.
- e. Meningkatkan disiplin kerja, tanggung jawab, dan kerja sama dalam tim terhadap tugas yang diberikan.

- f. Menguji wawasan dan keterampilan yang dimiliki oleh Praktikan sehingga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi diri untuk persiapan memasuki dunia kerja.
- g. Mengembangkan potensi diri Praktikan dalam kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual untuk memenuhi tuntutan era globalisasi yang dinamis serta flexibel.

2). Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang dibuat agar sesuai dengan tuntutan dunia usaha yang berkembang secara dinamis mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- b. Sebagai ajang pembuktian kepada masyarakat bahwa mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta patut diperhitungkan dalam kecerdasan intelektual, softskill dan kerjasama dalam tim.
- c. Praktik Kerja Lapangan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas layanan pengabdian masyarakat yang merupakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi.

- d. Mengetahui tingkat kemampuan mahasiswa apakah sudah memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mencukupi ketika lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
- e. Menjalinkan hubungan kerjasama dengan instansi ataupun lembaga terkait agar kelak lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dapat dengan mudah memasuki dunia usaha.

3). Bagi PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant

- a. Sebagai bentuk perwujudan pelayanan masyarakat dengan memberikan kesempatan bagi pelajar untuk melaksanakan praktik lapangan di PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant.
- b. Instansi diperkenalkan dengan calon lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang dapat direkrut menjadi karyawan jika kualifikasi terpenuhi.
- c. Terjalinnya hubungan timbal balik yang saling menguntungkan antara instansi tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai tempat praktikan menimba ilmu.

- d. Membantu pekerjaan divisi Finance bagian Accounting pada PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant dalam menjalankan tugas hariannya.
- e. Sebagai sarana untuk menyalurkan aspirasi mengenai kriteria lulusan perguruan tinggi yang diharapkan oleh instansi terkait yaitu lulusan yang memiliki pengetahuan (knowledge) beserta kemampuan untuk bekerja sama dalam tim guna mencapai tujuan yang telah ditentukan oleh perusahaan.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant, adapun informasi dan data mengenai perusahaan tempat pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

Tempat : PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant
 Alamat : Jl. Raya Bekasi KM 27, Harapan Jaya, Bekasi Utara
 Telp/Fax : Telp +6221 – 2992 2830, 2992 2831/ Fax: +6221 – 2992 2865, 2992 2866

PT. Bridgestone Tire Indonesia merupakan salah satu perusahaan manufaktur yang bergerak pada bidang pembuatan ban mobil. Di Indonesia sendiri ada 3 perusahaan lain yang bergerak pada bidang tersebut diantaranya PT. Multi Sarana Arah Tbk, PT. Gajah Tunggal Tbk dan PT. Sumi Rubber Indonesia, Tbk (Dunlop Indonesia). Pemilihan PT. Bridgestone Tire Indonesia sebagai tempat melaksanakan praktik karena perusahaan tersebut memberikan kesempatan kepada praktikan untuk bergabung pada Finance Departement divisi Accounting yang sesuai dengan program studi yang digeluti oleh praktikan di bangku kuliah.

Selain hal tersebut, praktikan juga ingin membandingkan antara akuntansi biaya yang telah didapat di perkuliahan pada semester sebelumnya dengan perusahaan manufaktur yang ada. Praktikan ingin mempelajari lebih lanjut perbedaan atau persamaan yang nantinya ditemukan selama masa praktik kerja lapangan tersebut.

E. Jadwal Waktu PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant dimulai pada tanggal 3 Juni 2014 sampai dengan 27 Juni 2014. Hari kerja dalam satu minggu dimulai pada hari Senin sampai dengan hari Jum'at. Waktu kerja setiap harinya di mulai pukul 08.00 – 16.45 dengan waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00. Bapak Eki Prasetyo selaku pembimbing perusahaan selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang menjabat sebagai staff divisi accounting bagian filing beserta Bapak Petrus selaku pembimbing yang menjabat

sebagai staff HR & GA. Dalam Praktik Kerja Lapangan ini dibagi menjadi 3 tahap yaitu :

1) Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini, praktikan membuat surat pengantar untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari gedung R Fakultas Ekonomi yang ditanda tangani oleh Ibu Santi Susanti selaku dosen pembimbing. Setelah mendapatkan tanda tangan Ibu Santi Susanti, maka surat pengantar diurus di Biro Administrasi Akademik & Keuangan (BAAK) UNJ di gedung ADM. Proses pembuatan surat oleh BAAK berlangsung selama 3 hari dan kemudian surat permohonan Praktik Kerja Lapangan diserahkan ke bagian HRD PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant yang beralamat Jl. Raya Bekasi KM 27, Harapan Jaya, Bekasi Utara pada tanggal 16 April 2014.

Surat balasan dari PT. Bridgestone Tire Indonesia untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan diterima tanggal 13 Mei 2014. Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan diwajibkan datang ke PT. Bridgestone Tire Indonesia pada tanggal 27 Mei 2014 untuk mengisi formulir peserta PKL dan Jamsostek serta mendapatkan training dan pengarahan mengenai tata tertib yang ada di perusahaan.

2) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan terhitung sejak tanggal 3 Juni 2014 sampai dengan 27 Juni 2014. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 20 hari kerja dengan jam operasional sebagai berikut :

Hari Kerja : Senin – Jum’at

Jam Kerja : 08.00 – 16.45

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00

Setiap hari kerja, sebelum melaksanakan tugas diadakan taiao dan briefing pada pukul 07.45 sehingga Praktikan sudah harus berada di kantor pukul 07.45 agar bisa mengikuti briefing pagi dan pembagian tugas untuk setiap harinya.

3) Tahap Pelaporan

Tahap akhir dari program Praktik Kerja Lapangan ini yaitu Pelaporan yang disusun dengan mengumpulkan data-data yang relevan setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tepatnya pada bulan Juli 2014 dan akan dilaporkan pada bulan Desember 2014.

Tabel 1.1
Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Bulan / Tahap	April 2014	Mei 2014	Juni 2014			Desember 2014
1. Pendaftaran PKL						
2. Kontak dengan Instansi/Perusahaan Untuk penempatan PKL						
3. Surat permohonan PKL ke Instansi Perusahaan						
4. Penjelasan umum tentang PKL kepada Semua Program Studi						
5. Pembukaan Program PKL dan Ceramah Etika Kerja PKL						
6. Penentuan Supervisor						
7. Pelaksanaan Program PKL						
8. Penulisan Laporan PKL						
9. Penyerahan Laporan PKL						
10. Koreksi Laporan PKL						
11. Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
12. Batas akhir penyerahan Laporan PKL						
13. Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

Sumber : Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012. *Pedoman*

Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Bridgestone Tire Indonesia merupakan perusahaan patungan antara swasta Nasional Indonesia dengan swasta Jepang. Perusahaan didirikan, berdasarkan UU Pemerintah Republik Indonesia, No. 1/1967, tentang penanaman modal asing. Dengan modal dasar sebesar US \$ 24.960.000. PT Bridgestone Tire Indonesia memperoleh Surat Izin Presiden No.B-84/PRES/8/1973, tanggal 1 Agustus 1973, dan Surat Keputusan Menteri Perindustrian, No.295/M/SK/8/1973, tanggal : 11 Agustus 1973.

Pemegang saham PT Bridgestone Tire Indonesia terdiri dari PT. SINAR BERSAMA MAKMUR sebesar 43%, BRIDGESTONE CORPORATION sebesar 51%, MITSUI & CO., LTD.sebesar 6 %. Luas area PT Bridgestone di Bekasi seluas 27,6 Ha dan seluas 37,0 Ha di Karawang. Tenaga kerja yang dimiliki PT Bridgestone sebanyak 3.075 orang pekerja lokal dan 14 orang pekerja asing. Produksi yang dihasilkan PT Bridgestone yaitu Automotive tire, Tubes dan Flaps.

PT Bridgestone Tire Indonesia berdiri pada tanggal 8 September 1973. Produksi ban pertama dilakukan di pabrik Bekasi pada tanggal 1 Oktober 1975, yaitu ban Truk dan Bis.

Pada bulan Januari 1976, produksi dan pemasaran untuk komersial dimulai melalui jalur keagenan di seluruh Indonesia. Jumlah Agen di seluruh Indonesia sampai sekarang adalah 42 Agen dan sub Agen. Pada tanggal 5 Februari perusahaan diresmikan oleh Menteri Perindustrian RI dan Gubernur Propinsi Jawa Barat, berlangsung di Pabrik Bekasi. Pada tahun 1977 perusahaan melakukan pemasaran pertama ke Perusahaan Perakit Kendaraan Bermotor sebagai Original Equipment. Jumlah perusahaan perakitan tahun pertama yang disuplai berjumlah 3 perusahaan dan sampai sekarang telah mencapai 19 ATPM.

Pada tahun 1979 produksi pertama ban dengan konstruksi radial yaitu ban radial dengan benang tekstil dengan kembang/pattern RD 102, ban ini untuk mobil penumpang/sedan. Perluasan pabrik tahap ke-2 dilakukan pada tahun 1980 di Bekasi selesai, sehingga kapasitas produksi juga meningkat. Di bulan Januari 1982 dilakukan peresmian Loka Latihan Keterampilan Bridgestone (LLKBS), sebagai sumbangan Bridgestone kepada masyarakat di bidang pendidikan, dengan membantu para lulusan STM menjadi tenaga kerja siap pakai. Total siswa sampai angkatan 24 (th. 2005) = 516 orang, sudah lulus = 468 orang dan menjadi karyawan BSIN = 236 orang.



Gambar II.1 PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant tahun 1986
Sumber : <http://store.tempo.co/foto/detail/P1801201300722/pabrik-ban-pt-bridgestone-tire-di-bekasi>

Pada bulan Juni, ekspor perdana ke New Caledonia. Dan kini telah mengekspor ke 71 negara di lima benua. Pada tahun 1990 pembentukan jaringan Toko Model (TOMO) guna memperkuat jaringan pemasaran domestik, sampai sekarang jumlah TOMO di seluruh Indonesia mencapai 185 toko. TOMO adalah toko ban binaan Bridgestone, dan Bridgestone telah memberikan binaan dengan training, seminar tentang pengetahuan ban, cara pemasaran dan informasi teknologi ban, sehingga toko mampu memberikan solusi dan servis yang baik sesuai kebutuhan konsumen.



Gambar II.2 Luas jaringan pasar Replacement di Indonesia
 Sumber : http://www.bridgestone.co.id/corporate_high-quality-control.html



Gambar II. 3 Gambar negara tujuan ekspor ban Bridgestone
 Sumber : http://www.bridgestone.co.id/corporate_high-quality-control.html

Pada tahun 1994 perusahaan memperoleh sertifikat Kecelakaan Nihil atau Zero Accident Certificate dari Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia. Pada bulan Januari 1995 perusahaan memperoleh sertifikat mutu ISO 9002 dari Llyod's register Quality Assurance Limited, Inggris. Bulan

April 1997 dimulai pembangunan pabrik di Karawang Timur, Jawa Barat. Kemudian perusahaan memperoleh Akreditasi mutu ISO 9001 & QS 9000. Peresmian pabrik di Karawang pada tanggal 9 September 1999 dan peluncuran produk pertama dengan teknologi AQ DONUTS (Advance Quality Driver Oriented New Ultimate Tire Science), yaitu ban radial RE711. Serta perusahaan melakukan ekspor perdana ke Amerika Serikat.

Pada tahun 2000 perusahaan memperoleh akreditasi mutu ISO 14001. Dan peresmian Proving Ground (Sirkuit Tes Mutu Ban), sebagai sirkuit tes mutu ban yang pertama di Indonesia dan peluncuran ban Turanza ER60. Tahun 2002 perusahaan melakukan peresmian sebagai salah satu basis ekspor dari Bridgestone Corporation, Japan. Pada tahun 2004 perusahaan memperoleh akreditasi mutu ISO/TS-16949. Pada tahun 2005 perusahaan melakukan peningkatan pengiriman ban radial ke Amerika Serikat, sekaligus sebagai basis distribusi Bridgestone Group. Peresmian perluasan pabrik di Karawang pada tanggal 28 Oktober 2008 dengan menfokuskan produksi ban berperforma tinggi.



Gambar II. 4 Sertifikat ISO 140001 mengenai lingkungan dalam proses produksi

Sumber : http://www.bridgestone.co.id/corporate_high-quality-control.html



Gambar II. 5 Sertifikat ISO untuk Desain dan Produksi

Sumber : http://www.bridgestone.co.id/corporate_high-quality-control.html

Diresmikan BINEC (Bridgestone Indonesia Education Center) pada tahun 2010. Pada tahun 2011 dilakukan peresmian Occupational Health & Safety Management System (OHSAS) & Awareness (OHSAS dan Kesadaran), dan sertifikasi Rekomendasi dari LRQA (Lloyd's Register

Quality Assurance) (External Audit). Pada tahun 2012 dilakukan sertifikasi dan Adopsi Occupational Health & Safety Management System 2007 (OHSAS :2007).



Gambar II. 6 Visi dan Misi PT. Bridgestone Tire Indonesia

Sumber : http://www.bridgestone.co.id/corporate_kebijakan-dan-misi.html

Misi Grup Bridgestone didasarkan pada kata-kata pendirinya: "Menyumbang Masyarakat dengan Mutu Tertinggi".

Untuk memenuhi misi ini, Grup Bridgestone telah menggunakan konsep "dasar" untuk menunjukkan komitmen yang berkesinambungan dari karyawan untuk memberikan kepada pelanggan produk dan jasa untuk melayani masyarakat di mana Bridgestone melakukan bisnis. "Esensi Bridgestone" terdiri dari kata-kata, budaya perusahaan yang terintegrasi dan keragaman kita bahwa perusahaan

saat ini telah mewarisi dan rasa berbagi nilai-nilai yang dapat dianut oleh karyawan Bridgestone di seluruh dunia.

Menyumbang Masyarakat dengan Mutu Tertinggi

PT. Bridgestone Tire Indonesia bercita-cita untuk menawarkan yang terbaik bagi pelanggan kita dan untuk masyarakat, tidak hanya dalam hal produk, layanan dan teknologi, tetapi juga dalam semua kegiatan perusahaan kita. Komitmen kita terhadap kualitas bukan berasal dari keinginan mendapat keuntungan semata, tetapi timbul dari semangat untuk meningkatkan keselamatan dan kehidupan yang nyaman dalam segala aspek bagi semua orang di seluruh dunia. Melalui Misi, kita berusaha untuk menjadi perusahaan yang dipercaya oleh semua orang di dunia, sebuah perusahaan dimana kita semua bisa berbangga.

***Seijitsu-Kyocho* (Integritas dan Kerjasama)**

Seijitsu-Kyocho adalah berpegang pada ketulusan hati dalam menjalankan pekerjaan, menghadapi orang lain, dan berpartisipasi dalam masyarakat, serta mendorong kerjasama tim dengan tetap mengedepankan rasa saling menghargai dan menghormati keragaman ketrampilan, perspektif, pengalaman, jenis kelamin, dan ras. Dengan hal tersebut kita dapat menciptakan hasil yang positif.

***Shinshu-Dokusho* (Pelopor Kreativitas)**

Shinsu-Dokuso adalah mengetahui dan memahami yang terjadi di dunia dari sudut pandang Pelanggan sehingga kita pun dapat mengantisipasi apa yang akan terjadi di masa yang akan datang. Berdasarkan hal tersebut di atas, kita harus proaktif dalam menciptakan beragam kreasi yang lebih bermanfaat bagi masyarakat. Kita harus mencari dan menciptakan peluang pasar baru di dunia dengan metode sendiri yang unik.

***Genbutsu-Genba* (Peninjauan Lapangan)**

Genbutsu-Genba adalah melangkah ke kaki ke lapangan dan memastikan kenyataan dengan mata kepala sendiri. Dengan tidak merasa puas dengan kondisi yang ada, kita harus membandingkannya dengan "kondisi yang ideal" dan membuat keputusan yang tepat untuk mencapai kondisi yang terbaik.

***Jukuryo Danko* (Kematangan Tindakan)**

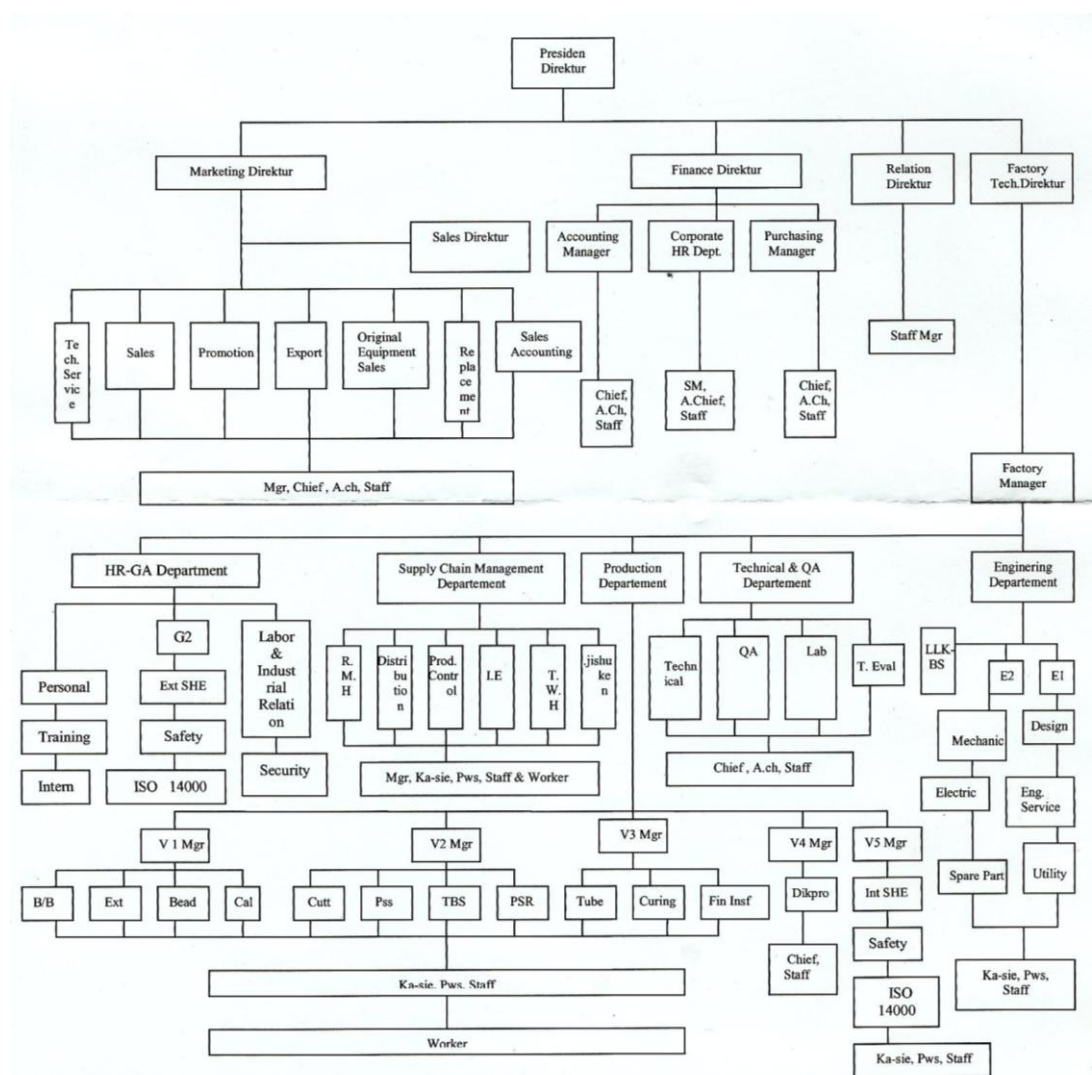
Jukuryo-Danko adalah pemikiran yang dalam tentang segala kemungkinan pada beragam situasi untuk mengambil tindakan. Serta menentukan arah yang harus ditempuh, setelah mengidentifikasi intisarinnya. Hal tersebut dilakukan dengan kecepatan dan daya tahan yang kuat.

Kebijakan Dasar Perusahaan

- 1) Perusahaan ini mengetahui dengan cepat setiap gejala perubahan tentang produk yang dibutuhkan di pasar dengan mengecek segera ke lapangan.

- 2) Perusahaan mengembangkan teknologi baru sesuai dengan permintaan pasar.
- 3) Perusahaan memenuhi kebutuhan pasar dengan menyuplai produk dengan tepat waktu.
- 4) Perusahaan membentuk sistem pengontrolan mutu produk guna menjaga agar mutunya tetap tinggi sebagai jaminan kepuasan pelanggan.
- 5) Perusahaan membentuk program pendidikan dan pelatihan bagi karyawan.

B. Struktur Organisasi



Gambar II. 7 Struktur Organisasi PT. Bridgestone Tire Indonesia

Sumber : <http://www.bridgestone.co.id/.html>

Deskripsi Bidang kerja

1. Technical Director
 - a. Menentukan strategi perusahaan serta target yang harus di capai.
 - b. Menyediakan sumber daya yang di perlukan.

2. Departement Manager
 - a. Membantu Top Management dalam menantukan target dan policy.
 - b. Mencapai target yang sudah di tentukan oleh PT Management khusus didalam departemennya sendiri.

3. Section Manager

Membantu Departement Manager dalam mencapai target yang ada, khusus dalam lingkungan seksinya

4. Supervisor/Chief
 - a. Membantu system manager dalam mencapai target yang ada, khususnya di jobnya sendiri.
 - b. Control terhadap orang yang ada di dalam groupnya

5. Foreman/Pengawas
 - a. Membantu supervisor atau chief dalam mencapai target yang ada, khususnya digroupnya sendiri.
 - b. Control terhadap orang yang ada didalam groupnya.

6. Marketing

a. Sales

- 1) Mempromosikan dan menjual barang.
- 2) Melakukan penagihan kepada pelanggan.

b. Field Service

Service jasa setelah penjualan (after sales service)

c. Engineering

- 1) Mengevaluasi produk yang sudah jadi maupun yang belum
- 2) Menganalisa produk apakah sudah layak atau belum
- 3) Survey pasar dan memberikan pelatihan kepada karyawan.

7. Finance

- a. Memesan kebutuhan bahan baku yang dibutuhkan dalam produksi
- b. Survey pasar untuk barang yang kita beli untuk mengetahui para pesaing.

8. Technical

a. Production Control Departement

- 1) Production Planning
 - Merencanakan produk jangka panjang dan jangka pendek.
 - Memesan bahan-bahan produksi.
 - Pemeriksaan alat-alat produksi.

- Mencatat semua keperluan ke dalam computer, seperti pemesanan bahan baku.
- 2) Distribution
 - Mendesain mesin baru untuk keperluan produksi
 - Mengontrol material dan bahan baku
- b. Engineering
 - 1) Mendesain mesin baru untuk keperluan produksi
 - 2) Mengontrol material dan bahan baku.
- c. Technical
 - 1) Menyeleksi semua masalah secara menyeluruh
 - 2) Memberi gambaran dan petunjuk kepada para pekerja
- d. Production Departement
 - 1) Menerima pesanan dan mengirimkan pesanan kepada konsumen.
 - 2) Memperbaiki produk yang cacat dan mencatat biaya yang dibutuhkan.
- e. General Affair Departement
 - 1) Menangani sumber daya manusia (keselamatan pelatihan dan pendidikan)
 - 2) Memotivasi tenaga kerja
 - 3) Menetapkan standar mutu perusahaan

Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ditempatkan pada divisi Accounting yang merupakan salah satu divisi yang berada pada Departement Finance. Struktur organisasi pada divisi Accounting PT. Bridgestone Tire Indonesia dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar II.8 Struktur Organisasi bagian Accounting PT. Bridgestone Tire Indonesia.

Sumber data diolah oleh Penulis

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Bridgestone Tire Indonesia merupakan salah satu produsen ban terbesar yang ada di Indonesia. Perusahaan bergerak dalam bidang manufaktur ban mobil, bus, dan truk. Selain melakukan produksi ban, PT. Bridgestone Tire Indonesia juga melakukan penjualan kepada vendor-vendor yang telah menjalin kerja sama sejak PT. Bridgestone Tire Indonesia berdiri. Penjualan yang dilakukan bukan hanya untuk memenuhi permintaan dalam negeri melainkan juga memenuhi permintaan luar negeri. Sehingga PT. Bridgestone Tire Indonesia juga melakukan ekspor barang hasil produksi ke berbagai negara salah satunya Thailand.



Gambar II. 9 Contoh ban ramah lingkungan yang di produksi oleh PT. Bridgestone Tire Indonesia

Sumber : <https://www.google.com/search?q=bridgestone+bekasi>

Head Quarter PT. Bridgestone Tire Indonesia beralamat di Jl. M.H Thamrin Kav 28-30 Jakarta The Plaza Tower 11th Floor, di Head Quarter tersebut proses akuntansi lebih luas lagi karena disanalah pusat kegiatan penjualan hasil produksi dilaksanakan. Sehingga tidak hanya menghitung harga pokok produksi

melainkan juga laba rugi yang dihasilkan oleh perusahaan pada suatu periode akuntansi selama 6 bulan. Sedangkan untuk factory (produksi) PT. Bridgestone Tire Indonesia memiliki 2 plant di luar wilayah DKI Jakarta yaitu PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant yang digunakan oleh praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan PT. Bridgestone Tire Indonesia Kerawang Plant. Kedua factory plant tersebut sama-sama memproduksi ban-ban mobil namun, di PT. Bridgestone Tire Indonesia Kerawang Plant mempunyai lintasan khusus untuk uji coba ban yang telah diproduksi apakah ada cacat atau pantas untuk didistribusikan.

Pengujian kelayakan ban yang telah diproduksi sesuai dengan misi Grup Bridgestone yakni “Menyumbang Masyarakat dengan Mutu Tertinggi”. Sehingga untuk memenuhi misi ini, Grup Bridgestone telah menggunakan konsep "dasar" untuk menunjukkan komitmen yang berkesinambungan dari karyawan untuk memberikan kepada pelanggan produk dan jasa untuk melayani masyarakat di mana Bridgestone melakukan bisnis. "Esensi Bridgestone" terdiri dari kata-kata, budaya perusahaan yang terintegrasi dan keragaman bahwa perusahaan saat ini telah mewarisi dan rasa berbagi nilai-nilai yang dapat dianut oleh karyawan Bridgestone di seluruh dunia.



Gambar II.10 Road Test yang dilakukan pada PT. Bridgestone Tire Indonesia
Plant Kerawang

Sumber : http://www.bridgestone.co.id/corporate_high-quality-control.html

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant, praktikan diberikan kesempatan untuk bekerja selama 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal 3 Juni 2014 – 27 Juni 2014 pada divisi Accounting yang dipimpin langsung oleh Bapak Aziz Nugroho selaku manager Accounting Bekasi Plant.

Pada divisi Accounting terdapat beberapa karyawan yang menjalankan tugasnya masing-masing. Ibu Ida Widyastuti selaku Achief Manager Bekasi Plant menjalankan tugas bagian Harga Pokok Produksi bersama Ibu Triayu Wardhani yang menghitung Finish Good. Pada bagian tersebut Ibu Ida dan Ibu Ayu merupakan salah satu contoh bentuk kerja sama yang terkait antara penghitungan Harga Pokok Produksi dan Finish Good yang nantinya akan dijadikan sebagai Harga Pokok Penjualan ban yang telah di produksi.

PT. Bridgestone Tire sendiri memiliki 8 divisi yang berada pada naungan departemen produksi yang bertugas langsung pada bidang produksi sehingga Ibu Ida dan Ibu Ayu bertugas menginput laporan yang telah diberikan oleh departemen Finishing sebagai departement terakhir dalam serangkaian departemen pembuatan ban.

Dalam perhitungannya, PT. Bridgestone Tire Indonesia menggunakan sistem FIFO untuk pemakaian bahan baku dan biaya tenaga kerja serta overhead pabrik dibebankan sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Selanjutnya Bapak Dian Firmansyah yang bertugas mencatat seluruh aktiva tetap (*fixed asset*) yang dimiliki oleh PT. Bridgestone Tire Indonesia baik Head Quarter maupun Factory Plant Bekasi dan Kerawang. Bapak Dian setiap tahunnya menghitung penyusutan (*depreisasi*) setiap aktiva tetap yang dimiliki dengan menggunakan metode garis lurus (*Straight Line*). Tugas lain dari Bapak Dian yaitu mengajukan permintaan *reparasi* maupun penjualan aktiva tetap yang telah rusak.

Perhitungan biaya-biaya (*expense*) yang dikeluarkan oleh PT. Bridgestone Tire Indonesia setiap bulannya dilakukan oleh Ibu Andri Wulan Bhekti . Bapak Fauzan bertugas pada bagian kas yang bertugas melayani pengeluaran kas ataupun penerimaan kas setiap hari serta melakukan koreksi rekening koran setiap bulannya.

Praktikan pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di tempatkan pada bagian *filing* yang kesehariannya dinaungi oleh Bapak Eki Prasetyo. Di bagian tersebut bidang kerja yang diberikan kepada praktikan berkaitan dengan seluruh voucher yang merupakan transaksi yang terjadi pada perusahaan baik

transaksi internal perusahaan maupun transaksi eksternal perusahaan yang berhubungan dengan pihak luar perusahaan.

Selama proses bimbingan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan diarahkan mengenai proses pekerjaan yang nantinya akan diberikan agar praktikan dapat mengaplikasikan ilmu akuntansi yang dimiliki serta mengembangkannya. Tuntutan PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant terhadap praktikan yaitu praktikan dapat bekerja secara terampil serta disiplin waktu, meningkatkan tanggung jawab dan kerja sama dalam tim agar pekerjaan yang nantinya akan diberikan tidak terbengkalai karena menyangkut kinerja akuntansi perusahaan.

Bidang kerja pada divisi Accounting yang dilakukan oleh praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung yaitu :

1. Memeriksa, memisahkan dan mengarsip voucher fixed assets.
2. Mengurutkan dan mengarsipkan voucher
3. Mengarsipkan good received
4. Menginput no. Voucher
5. Memasukkan faktur pajak, invoice dan good received ke dalam voucher yang sesuai
6. Mencari nomor voucher yang dibutuhkan untuk keperluan audit Accounting Head Quarter

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mendapat kesempatan untuk membantu pekerjaan staff Accounting yang berhubungan dengan voucher. Voucher merupakan suatu dokumen yang dibuat oleh bagian Accounting atas transaksi yang terjadi dalam perusahaan PT. Bridgestone Tire Indonesia. Praktikan dibimbing langsung oleh Bapak Eki Prasetyo selaku staff Accounting bagian *filing* yang kegiatan sehari-harinya adalah memeriksa voucher, memisahkan voucher, dan mengarsip voucher.

Pada hari pertama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan terlebih dahulu menemui Bapak Petrus selaku pembimbing HR & GA. Selanjutnya, Bapak Petrus mengenalkan Praktikan kepada Bapak Eki selaku pembimbing langsung yang nantinya akan memberikan tugas kepada praktikan. Praktikan juga dikenalkan kepada seluruh staff divisi Accounting agar selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dapat bekerja sama dengan seluruh staff divisi Accounting.

Selain hal tersebut, Praktikan juga diberikan gambaran mengenai lingkungan kerja PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant dan peraturan yang harus dipatuhi selama pelaksanaan. Peraturan yang dipaparkan oleh Bapak Eki sebagian besar sama dengan peraturan yang telah dijelaskan oleh Bapak Petrus sebelumnya, sehingga Praktikan dengan mudah memahami penjelasan Bapak Eki.

Bapak Eki selaku pembimbing langsung divisi Accounting menjelaskan mengenai pengkodean voucher yang ada pada PT. Bridgestone Tire Indonesia. Pengkodean voucher tersebut nantinya akan digunakan dalam pengarsipan voucher yang telah diterima oleh bagian *filing*. Adapun pengkodean voucher yang ada pada PT. Bridgestone Tire Indonesia yaitu :

- 1) KR (19) digunakan untuk voucher pembayaran (*vendor invoice*)
- 2) AP (51) fungsinya sama juga voucher pembayaran , namun yang membedakannya dengan kode KR yaitu AP punya *authorize* hanya Purchasing dalam membuat nya. Sedangkan KR bisa siapa saja atau biasanya Admin pada masing-masing bagian (*section*). Adapun proses pembelian dalam voucher AP ini yaitu :

PR (*purchase request*) → *Quotation* (penawaran) → *Study* → buat PO (*purchase order*) → pembayaran (*payment*)

Pekerjaan yang dilaksanan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant periode 3 Juni 2014 – 27 Juni 2014 yaitu :

1. Memeriksa, Memisahkan, Mengurutkan dan Mengarsipkan Voucher

Dalam tugas ini Praktikan harus teliti karena setiap voucher harus diperiksa apakah sudah ditanda tangani oleh manager-manager yang berkepentingan dalam pengesahan voucher tersebut. Setelah voucher telah dipastikan lengkap tanda tangannya, maka tugas praktikan selanjutnya yaitu

memisahkan voucher pembelian *Fixed Asset*. Voucher pembelian *Fixed Asset* dibuat oleh divisi Purchasing guna menunjang kegiatan operasional perusahaan. Pemisahan voucher *Fixed Asset* dilihat dari *Purchase Approval* lembar paling belakang voucher yang memiliki keterangan *Sus Capital Invest* dan *Purchase Requisition* (PR).

Namun, dalam pelaksanaannya tidak semua voucher terdapat *Purchase Approval* yang memiliki keterangan *Sus Capital Invest* sehingga Praktikan harus mengecek voucher tersebut dalam SAP. Pemisahan voucher tersebut dimaksudkan agar voucher yang berhubungan dengan *Fixed Asset* tidak ikut dileburkan saat peleburan voucher dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun sekali. Karena voucher *Fixed Asset* ini berhubungan dengan seluruh aktiva tetap yang dimiliki perusahaan sejak perusahaan berdiri. Setelah memisahkan voucher *fixed asset* dari voucher maka tugas praktikan selanjutnya mengurutkan voucher sesuai dengan nomor yang tertera pada voucher dari nomor yang terkecil sampai dengan nomor yang terbesar dan mengarsipkannya sesuai urutan yang telah dilakukan oleh Praktikan sebelumnya.

2. Menginput Voucher

Penginputan nomor voucher dilakukan ketika pemeriksaan tanda tangan manager telah dilakukan, dan Praktikan bertugas untuk meginput nomor voucher pada komputer yang berada di ruangan *filing*. Hal tersebut

dimaksudkan untuk pendataan voucher-voucher yang telah diterima oleh Bapak Eki dan siap diarsipkan dari nomor yang terkecil sampai nomor yang terbesar. Biasanya voucher – voucher tersebut merupakan kiriman dari Ibu Munawaroh yang merupakan staff Accounting pada *Head Quarter* yang bertugas dibagian voucher.

3. Mengarsipkan *Good Receipt*

Good Receipt merupakan salah satu bukti transaksi yang dimiliki oleh bagian *purchasing* sebagai tanda bahwa barang yang telah diorder sebelumnya dari vendor-vendor terpercaya telah diterima di bagian gudang PT. Bridgestone Tire Indonesia dan telah di cek kelengkapannya sebelum masuk ke gudang.

Bagian *purchasing* yang biasa memberikan tugas untuk mengarsipkan *Good Receipt* adalah Bapak Tri selaku karyawan PT. Bridgestone Tire Indonesia yang bertanggung jawab atas order pembelian *raw material* baik lokal maupun import dari luar negeri.

Praktikan bertugas untuk mengarsipkan bukti transaksi tersebut, tahap pertama yang harus dilakukan oleh Praktikan yaitu mengelompokkan bukti transaksi sesuai nama vendor dan mengurutkan berdasarkan no.transaksi per vendor. Setelah tahap pertama dilakukan, maka tahap selanjutnya yaitu memisahkan lembar pertama dan lembar terakhir dari *Good Receipt* tersebut

untuk dipisahkan, lembar tersebut yang nantinya akan diarsip oleh Praktikan. Sedangkan lembar yang lain dikembalikan kepada Bapak Tri dan arsip *Good Receipt* diberikan kepada Bapak Eki selaku penanggung jawab bagian filing.

4. Mengurutkan dan Mengarsipkan Voucher *Fixed Asset*

Pemisahan voucher fixed asset yang telah dilakukan oleh Praktikan sebelumnya dikumpulkan dalam satu rak. Ketika seluruh voucher *fixed asset* telah terkumpul maka tugas selanjutnya yaitu mengurutkan nomor voucher dari nomor yang terkecil sampai nomor yang terbesar dan mengarsipkannya. Kode yang digunakan dalam pelabelan sampul file yaitu FA dimana merupakan singkatan dari *Fixed Asset*.

5. Memasukkan faktur pajak, *invoice* dan *good received* ke dalam voucher yang sesuai

Voucher yang telah diterima oleh Bapak Eki terkadang tidak memiliki *invoice*, faktur pajak dan *good received* yang asli. Hal tersebut terjadi karena vendor belum memberikan dokumen yang asli sehingga vendor hanya memberikan copy dokumen sebagai dokumen sementara sebelum pengiriman barang dilakukan. Setelah pengiriman barang dan barang telah diterima oleh PT. Bridgestone Tire Indonesia maka vendor akan mengirimkan dokumen asli ke bagian purchasing.

Bagian purchasing nantinya akan memberikan bukti dokumen asli tersebut kepada Bapak Eki untuk mengganti dokumen yang sebelumnya. Praktikan bertugas memasukkan *invoice*, faktur pajak , dan *good receipt* kedalam voucher yang sesuai. Sebelumnya bagian *purchasing* telah menuliskan nomor voucher pada dokumen asli tersebut sehingga memudahkan pekerjaan Praktikan dan Praktikan tidak membutuhkan waktu yang banyak untuk mencari nomor voucher yang sesuai.

6. Mencari nomor voucher yang dibutuhkan untuk keperluan audit Accounting *Head Quarter*

Saat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada bulan Juni, bagian finance Accounting *Head Quarter* memerlukan beberapa voucher yang telah diarsipkan oleh Bapak Eki. Praktikan diminta untuk membantu mencari voucher tersebut di ruang arsip file lantai dua yang merupakan tempat menyimpan arsip voucher seluruh transaksi PT. Bridgestone Tire Indonesia. Voucher yang telah ditemukan nantinya akan dikirim ke Bapak Haidar selaku staff Accounting *Head Quarter*.

C. Kendala Yang Dihadapi

Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant, ada beberapa kendala yang menghambat waktu penyelesaian tugas yang diberikan oleh pembimbing kepada praktikan. Sehingga praktikan tidak dapat menyelesaikan tugas tepat waktu ketika menghadapi

kendala tersebut karena harus bertanya dulu kepada pembimbing setiap kali menemui kejanggalan dalam proses penyelesaian tugas yang diberikan.

Kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan tersebut antara lain :

1. Pengarsipan voucher pembelian yang tidak memiliki keterangan *Sus Capital Invest*.

Tidak semua *Purchase Requisition* yang menjadi dokumen pendukung voucher memiliki keterangan *Sus Capital Invest (SCI)*, sehingga Praktikan tidak dengan mudah menemukan voucher yang merupakan pembelian fixed asset.

2. Memasukkan dokumen asli yang berupa invoice, faktur pajak dan *good receive* ke dalam voucher yang belum diberi kode.

Pada penyelesaian tugas tersebut terkadang belum ada kode yang tertera pada invoice tersebut, sehingga Praktikan mengalami kesulitan dalam menentukan invoice tersebut masuk ke dalam voucher yang sesuai. Kode disini biasanya merupakan no.voucher yang seharusnya dilampiri oleh *invoice*, faktur pajak dan *good receive* tersebut.

3. Tidak mengetahui posisi file arsip voucher yang diinginkan oleh Bapak Haidar untuk proses audit.

Di dalam Accounting Room yang berada di lantai dua PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant terdapat beberapa lemari yang berisi

file-file voucher tahun-tahun sebelumnya. Pada tugas ini Praktikan harus mencari voucher yang sesuai dengan kebutuhan audit Bapak Haidar. Praktikan tidak mengetahui letak-letak nomor voucher yang diinginkan. Sehingga dalam pengerjaan tugas ini Praktikan membutuhkan waktu satu hari penuh untuk mencari voucher tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan diatasi dengan meminta pengarahan langsung dari Bapak Eki maupun staff accounting yang lain. Hal tersebut diharapkan dapat meminimalisir terhambatnya pengerjaan tugas yang telah diberikan karena menyangkut dengan kegiatan operasional perusahaan yang berhubungan dengan pengarsipan.

Cara yang dilakukan oleh Praktikan untuk mengatasi kendala seperti yang telah dikemukakan sebelumnya adalah sebagai berikut :

- 1) Ketika terdapat voucher yang tidak memiliki kode SCI (*Sus Capital Invest*), Praktikan langsung bertanya kepada Bapak Eki dan beliau mengajarkan kepada Praktikan untuk melihat voucher pada SAP yang sudah diinput ke komputer dengan cara memasukkan no.voucher, setelah memasukkan no.voucher maka akan muncul pada layar monitor apakah voucher tersebut termasuk pembelian asset atau hanya sekedar pembelian *raw material*. Namun, ketika Bapak Eki berhalangan hadir di kantor ataupun sedang bertugas di luar ruangan, Praktikan berinisiatif untuk

mengumpulkan terlebih dahulu voucher-voucher yang tidak terdapat keterangan SCI. Sehingga, ketika Bapak Eki berada di ruangan, beliau bisa langsung mengeceknya.

- 2) Kendala dalam memasukkan faktur pajak, *invoice* dan *good receive* ke dalam voucher seringkali terhambat ketika dalam dokumen tersebut tidak dicantumkan no. Voucher yang diinginkan, sehingga praktikan harus mengecek kedalam SAP atau bertanya langsung kepada Bapak Tri maupun Bapak Bayu staff Purchasing yang memiliki tugas untuk untuk melakukan pembelian *raw material* kepada pemasok terpercaya yang memenangkan penawaran permintaan pembelian.

Untuk kedua kasus diatas, dapat dianalisis jika kendala tersebut terjadi karena kurangnya data yang sebenarnya sangat berpengaruh pada aktivitas perusahaan.

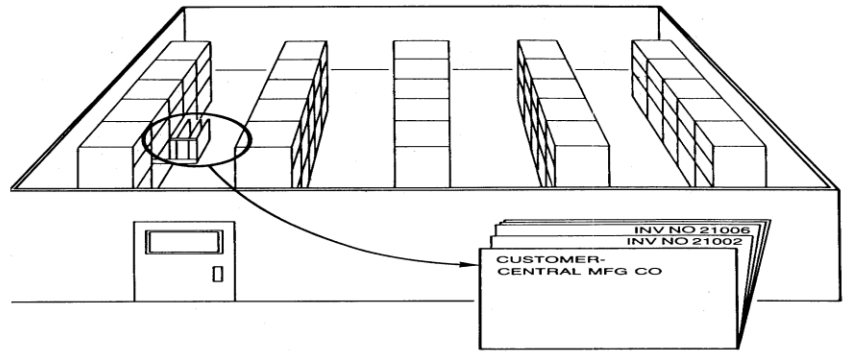
Menurut Turban (2010, 41), “data adalah deskripsi dasar dari benda, peristiwa, aktivitas dan transaksi yang direkam, dikelompokkan, dan disimpan tetapi belum terorganisir untuk menyampaikan arti tertentu.”¹

¹ Turban, Efraim., Linda Volonino. (2010). Information Technology for management, 7th Edition. John Wiley & Sons, Asia.

Sehingga, staff ataupun karyawan perusahaan harus meningkatkan ketelitiannya dalam mengolah sebuah data yang menjadi sebuah bukti atas transaksi yang terjadi. Agar kendala seperti itu tidak menjadi penghambat dalam pengerjaan tugas dan tingkat efektivitas dan efisiensi waktu yang digunakan juga cukup tinggi.

- 3) Posisi lemari filing yang berada pada ruangan filing lantai 2 tidak tertata secara urut sesuai dengan no.voucher. sehingga dalam mencari no.voucher ang diinginkan oleh Bapak Haidar sempat terkendala dengan hal tersebut. Untuk hal tersebut, Praktikan dibantu langsung oleh Bapak Eki. Bapak Eki mencari arsip file voucher dan tugas Praktikan yaitu mencari no.voucher sesuai dengan urutan. Jika urutan lemari file tersebut sesuai dengan urutan voucher, maka akan memudahkan pencarian voucher jika suatu saat diperlukan.

Sebenarnya, jika dalam penempatan voucher sesuai dengan urutannya, maka proses pencarian voucher yang diinginkan tidak akan terlalu lama. Penempatan voucher pada rak/lemari file seharusnya berada pada posisi seperti pada tampilan.

ILUSTRASI 11-1 Penyimpanan dan Pengambilan Kembali Record pada Sistem Manual

Gambar III.1 Ilustrasi posisi rak file/lemari file agar memudahkan pencarian voucher secara manual

Sumber : <http://elearning.gunadarma.ac.id>

Praktikan berusaha untuk mengerti dan mengingat segala pengarahan yang diberikan oleh Bapak Eki maupun staff Accounting lainnya agar mengurangi pertanyaan-pertanyaan yang sekiranya sama. Dengan adanya pengarahan tersebut Praktikan diharapkan dapat menyelesaikan tugas dengan baik. Karena dalam sebuah organisasi seorang pemimpin harus mampu memberikan pengarahan kepada bawahan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu mata kuliah wajib yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai wadah untuk mengaplikasikan disiplin ilmu yang telah di pelajari selama proses pembelajaran di kelas. Harapan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu untuk mengembangkan potensi yang ada pada diri Praktikan agar lebih mengenal lingkungan dunia kerja untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja setelah lulus nanti.

Praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant divisi Finance Accounting yang di kepalai oleh Bapak Azis Nugroho. PT. Bridgestone Tire Indonesia yang beralamat di Jl. Raya Bekasi KM 23 merupakan perusahaan manufaktur yang memproduksi berbagai jenis ban untuk mobil. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan terhitung sejak tanggal 2 Juni 2014 – 27 Juni 2014 (1 bulan) dengan 5 hari kerja setiap minggunya.

Selama periode tersebut praktikan diberikan tugas untuk menyusun voucher ke dalam file, memisahkan voucher fixed asset, mencari voucher yang telah di file untuk keperluan audit, mengarsipkan Good Receipt dan memasukkan invoice asli ke dalam voucher. Beberapa kendala sempat dihapadi oleh praktikan dalam penyelesaian tugas tersebut, namun praktikan mencoba untuk mengatasinya dengan meminta pengarahannya langsung baik dari pembimbing maupun staff accounting lainnya agar tugas tersebut dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Praktik Kerja Lapangan ini memberikan ilmu yang belum pernah diterima praktikan selama proses perkuliahan. Hal tersebut dapat dijadikan gambaran mengenai dunia kerja yang nantinya akan dimasuki oleh Praktikan setelah lulus dari bangku kuliah. Setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tersebut, praktikan memiliki wawasan bagaimana suatu entitas perusahaan menjalankan sistem akuntansinya.

B. Saran – Saran

Adapun saran-saran yang Praktikan sampaikan, antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta memantau mahasiswa pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung dengan cara berkunjung ke perusahaan tempat mahasiswa Praktik Kerja Lapangan untuk menjamin kinerja dan pengawasan terhadap mahasiswa.
- b. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
- c. Memberikan pelatihan bagi mahasiswa agar dapat lebih berperan aktif untuk dapat belajar dalam memahami dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada bidang kerja yang ada pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, serta cepat tanggap dalam menemukan sesuatu yang baru yang tidak diperoleh dibangku perkuliahan, juga dapat mencoba mengembangkan ilmu yang dapat diperoleh di tempat Praktik Kerja Lapangan.

2. Bagi PT Bridgestone Tire Indonesia

- a. Sikap kooperatif perusahaan dengan Praktikan sudah sangat baik, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang harmonis antara karyawan dengan Praktikan.
- b. Semakin banyak menerima mahasiswa Praktik kerja lapangan terutama yang berasal dari universitas, sehingga semakin meningkatkan kualitas perusahaan, karena banyak ilmu selama perkuliahan yang masih harus ditingkatkan dalam dunia kerja.
- c. Menjalin hubungan yang baik dengan universitas para praktikan, sehingga memudahkan pula dalam peningkatan kualitas SDM.
- d. Penugasan terhadap mahasiswa sudah cukup baik, akan tetapi dengan *jobdesk* yang sama selama satu periode Praktik Kerja Lapangan membuat keterampilan Praktikan kurang bervariasi. Sehingga akan lebih baik jika *jobdesk* yang diberikan bervariasi sehingga Praktikan mendapatkan ilmu yang bervariasi

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Turban, Efraim., Linda Volonino. (2010). *Information Technology for management*, 7th Edition. John Wiley & Sons, Asia.

<http://elearning.gunadarma.ac.id> (diakses tanggal 10 November 2014)

www.bridgestone.co.id (diakses tanggal 9 Juli 2014)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

BRIDGESTONE**PT Bridgestone Tire Indonesia**

The Plaza Office Tower 11th Floor,
 Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30
 Jakarta 10350
 Phone : +62 21 2992 2830 - 2992 2831
 Fax : +62 21 2992 2865, 2992 2866
 URL : www.bridgestone.co.id

Bekasi, 13 Mei 2014

No. : 1512/BSIN/HR-ER/V/2014
 Hal : **Permohonan Praktek Kerja Lapangan**

Kepada Yth,
 Drs. Syaifullah
 Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp. 475-9081

Dengan hormat,

Untuk menjawab surat No.2199/UN39.12/KM/2014 tertanggal 21 April 2014 perihal
 Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan / Survey untuk Mahasiswa berikut :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Gatik Wahyuningsih		Ekonomi

Dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan tersebut dapat kami penuhi.
 Adapun pelaksanaannya dapat dimulai pada : **Tanggal 3 ~ 27 Juni 2014**

Untuk itu kepada yang bersangkutan dipersilahkan datang ke Perusahaan kami untuk
 melengkapi persyaratan berikut pada :

Hari / Tanggal : **Kamis, 22 Mei 2014**
 Waktu : Pkl. 08.30 WIB
 Menghubungi : Bpk. Petrus Eddy Purnomo.
 Persyaratan Praktek : 1. Mengisi Biodata dan Asuransi Jamsostek.
 2. Menyerahkan Pasphoto 3x4 cm = 1 lembar & 2x3 cm = 2 lembar.
 3. Rambut dan kuku dipotong pendek (Siswa laki-laki).
 4. Mematuhi tata tertib dan peraturan Perusahaan.
 5. Fotocopy KTP / Kartu Pelajar = 1 lembar.
 6. Membawa surat jawaban dari PT. Bridgestone Tire Indonesia.

Demikianlah pemberitahuan ini, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 PT. Bridgestone Tire Indonesia


Oris Makhrud
 Manager HR-ER

Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan



PT. Bridgestone Tire Indonesia

The Plaza Office Tower 11th Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30
Jakarta 10350.
Phone : +62 21 2992 2839 – 2992 2831
Fax : +62 21 2992 2865, 2992 2866
URL : www.bridgestone.co.id

SURAT KETERANGAN

No.: 1979/BSIN/HR-ER/VII/2014

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Gatik Wahyuningsih
NIS : 8105128032
Program Studi : Ekonomi
Institut : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Bridgestone Tire Indonesia terhitung sejak tanggal 3 Juni ~ 27 Juni 2014 dibagian Accounting, Finance Dept.

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik.


Pada kesempatan ini perusahaan mengucapkan terima kasih atas kontribusinya terhadap perusahaan kami.

Bekasi, 1 Juli 2014
PT. Bridgestone Tire Indonesia


Urip Makhfud
HR & ER Manager.



Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders


DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : BATIK WAHYUNINGSIH
 No. Registrasi : 8105128032
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi Km 27, Harapan Jaya 2/8840828

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa / 3-6-2014</u>	1. <u>Eh</u>	
2.	<u>Rabu / 4-6-2014</u>	2. <u>Eh</u>	
3.	<u>Kamis / 5-6-2014</u>	3. <u>Eh</u>	
4.	<u>Jumat / 6-6-2014</u>	4. <u>-</u>	
5.	<u>Senin / 9-6-2014</u>	5. <u>Eh</u>	
6.	<u>Selasa / 10-6-2014</u>	6. <u>Eh</u>	
7.	<u>Rabu / 11-6-2014</u>	7. <u>Eh</u>	
8.	<u>Kamis / 12-6-2014</u>	8. <u>Eh</u>	
9.	<u>Jumat / 13-6-2014</u>	9. <u>Eh</u>	
10.	<u>Senin / 16-6-2014</u>	10. <u>Eh</u>	
11.	<u>Selasa / 17-6-2014</u>	11. <u>Eh</u>	
12.	<u>Rabu / 18-6-2014</u>	12. <u>Eh</u>	
13.	<u>Kamis / 19-6-2014</u>	13. <u>Eh</u>	
14.	<u>Jumat / 20-6-2014</u>	14. <u>Eh</u>	
15.	<u>Senin / 23-6-2014</u>	15. <u>Eh</u>	

Jakarta, 04-07-2014

Penilai,



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp: (021) 4721227, Fax: (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

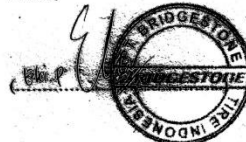
DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : GAHUK WAHYUNINGSIH
No. Registrasi : 8106128032
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi Km 21 Halim Jaya 2, Bekasi
8840828

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa / 24 - 6 - 2014</u>	<u>Gu</u>	
2.	<u>Pabu / 25 - 6 - 2014</u>	<u>Gu</u>	
3.	<u>Kamis / 26 - 6 - 2014</u>	<u>Gu</u>	
4.	<u>Jum'at / 27 - 6 - 2014</u>	<u>Gu</u>	
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....
11.	.....	.....
12.	.....	.....
13.	.....	.....
14.	.....	.....
15.	.....	.....

Jakarta, 04 - 07 - 2014

Penilai,




Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan




*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS



Nama : GALEK WAHYUNINGSTI
 No.Registrasi : 8105128032
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi Km 27, Harapan Jaya, Bekasi
8840828

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN															
1	Kehadiran	98	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 15%;">Nilai</td> <td style="width: 70%;">Predikat</td> </tr> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang
Skor	Nilai	Predikat																
80-100	A	Sangat baik																
70-79	B	Baik																
60-69	C	Cukup																
55-59	D	Kurang																
2	Kedisiplinan	95																
3	Sikap dan Kepribadian	95																
4	Kemampuan Dasar	98																
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98																
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	98	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{974}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97.4$ </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">54</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	54	A	Angka bulat	huruf											
54	A																	
Angka bulat	huruf																	
7	Keputusan	98																
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	98																
9	Aktivitas dan Kreativitas	98																
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98																
	Hasil Pekerjaan																	
Jumlah		974																



Jakarta, 04-07-2014
 Penilai,
 (BKI.1) 

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5. Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA			
Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
3-6-2014. Selasa.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarahan pengkodean voucher • Arsip voucher bulan Januari-Maret 2014. • Pemilahan voucher SCI 		
4-6-2014. Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilahan voucher SCI • Entri data voucher. 		



**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
5-6-2014 Kamis.	<ul style="list-style-type: none"> • Pencetakan tanda terima voucher dan pemilahan voucher yang blm di tanda tangan. • Arsip Good Receive (penerimaan Bahan Baku). 		 
6-6-2014 Jumat.	<p>IZIN UAS FISIIL (FILSAFAT ILMU) @ N 103 - N 104 jam 10.00.</p>	-	-



**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
9-6-2014. Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Entry Data Voucher. • Pemilahan voucher yang berisi faktur pajak & entertainment. • Mengurutkan Voucher berdasarkan No. Voucher. • Pengesahan tanda terima susulan. 		
10-6-2014. Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip Voucher. • Pengesahan tanda terima 		



**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
11-6-2014 Rabu.	<ul style="list-style-type: none">• Arsip voucher• Memasukan faktur pajak ke voucher		
12-6-2014 Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Arsip voucher.• Pemilahan Good Receipt (Nota Bahan Baku).		


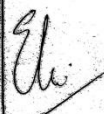
**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
12-6-2014, Jum'at.	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip voucher. • Memasukkan good receive ke voucher. 		
Senin 16-6-2014,	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip voucher. • Pemisahan voucher fixed Asset. • pemisahan voucher entertainment. 		



**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
17-6-2014. Selasa.	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip voucher. • Memasukkan Invoice ke dalam voucher. • Arsip Good Receipt. 		
18-6-2014. Rabu.	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip voucher. • Memasukkan Invoice ke dalam voucher. 		



DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
19-6-2014, Kamis.	<ul style="list-style-type: none">• Arsip voucher• Penarikan voucher fixed asset		
26-6-2014, Jumat.	<ul style="list-style-type: none">• Arsip voucher• Pengesahan tanda terima voucher		


**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
Senin 23/6/2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip voucher, • Mencari po-voucher yang diinginkan Bapak Hendar. • Arsip Good Resolve. • Entry po-voucher. 		
Selasa. 24/6/2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip voucher, • Entry no-voucher. 		

**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
Rabu 25-6-2014.	<ul style="list-style-type: none">• Arsip voucher,• Arsip voucher fixed asset,• Pemilahan fixed asset,		
Kamis. 26-6/2014.	<ul style="list-style-type: none">• Good Receive.• Arsip voucher,•		

**DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA**

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
Dumiat. 29.08-2014.	<ul style="list-style-type: none">• Good Receive.• Arsip voucher.•		

Lampiran 6. Logo PT. Bridgestone Tire Indonesia



Lampiran 7. Peta PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi Plant



Lampiran 8. Contoh Produk Ban Truck Produksi PT. Bridgestone Tire Indonesia



Lampiran 9. Contoh Voucher Entertainment

BRIDGESTONE
ACCOUNTING VOUCHER

DOCUMENT NO.
1900014306
(Parked Document)

DOC DATE : 17.10.2014
DOC TYPE : [KR] Vendor Invoice
HEADER TEXT : dinner Mr.Kusukame
REFERENCE : DINNER TAMU

POSTING DATE : 17.10.2014
CURRENCY : IDR
EXCH RATE :

PK	ACC NO	ACC SHORT TEXT	GL ACCT	TR ACCT SHORT TEXT	PU NUMBER	PO DESCRIPTION	DUE DATE	ASSIGN	DOC AMT	LCI AMT (IDR)
31	F100006	BELLY GAD	E100006				17.10.2014	dinner tamu	1,564,000	1,564,000
40	663000	SOCIAL EXPENSE	663000	SOCIAL EXPENSE	663000B56400	ENTERTAINMENT HR AND GAD		dinner tamu	1,564,000	1,564,000

Entry Date : 17.10.2014 08:53:46

	TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT
AMOUNT	1,564,000	1,564,000

DEMANDER					ACCOUNTING DEPARTMENT				
INPUT	THROUGH	THROUGH	THROUGH	APPROVED	CHECKER	RECEIVED	POSTING	THROUGH	APPROVED

Page 1 / 1

一、

as	86,385
g laos	47,532
	137,666
A	138,638
	45,458
Kampit	41,126
Wet	63,637
	132,468
an	31,334
wang	36,364
	17,317
t	34,634
	17,317
giran	168,835

Sub Total : 1,230,001
rv. Charge SW : 31,040
Paych 005 : 107,100

0-2117-025

and Total : 1,179,000

Case: 1:17-cv-00001

Kembali :

Hatur Muihan
Konsumpirangina

NO: 108- 00503
Tgl.

KODE	NAMA BARANG	QTY	HARGA	TOTAL
900228	Kerupuk		10.000	
900229	Otak Otak		5.000	
700244	Es Puter Ting Ting		10.000	
	Hamster			

WT

CF

NOTA NO.

[illegible]

Jumlah Rp. 105.000

Tanda Terima

Hormat kami,

Pabrik & Toko Kopi "AROMA"

JL. BANCEUY NO. 51 4230473 (HUNTING) - BANDUNG 40111

Bandung, 24 09 20

12x250gr	Kopi TOROJO biji d Rp 20000,-/Pkg = Rp	240000 .-

BRIDGESTONE

DETAIL OF ENTERTAINMENT AND THE LIKE EXPENSES
RINCIAN PEMBERIAN ENTERTAINMENT DAN BIAYA SEJENISNYA

1 THE PROVIDING OF ENTERTAINMENT AND THE LIKE EXPENSES
PEMBERIAN ENTERTAINMENT DAN BIAYA SEJENISNYA

DATE / TANGGAL	14 Oktober 2014
PLACE / TEMPAT	Bumbu Desa
ADDRESS / ALAMAT	Taman Harapan Indah Kav.2F Harapan Indah Bekasi
TYPE OF ENTERTAINMENT / JENIS ENTERTAINMENT **	<input type="checkbox"/> LUNCH <input checked="" type="checkbox"/> DINNER <input type="checkbox"/> SNACK <input checked="" type="checkbox"/> DRINK <input checked="" type="checkbox"/> GIFT <input type="checkbox"/> DONATION <input type="checkbox"/> FLOWER ARRANGEMENT <input type="checkbox"/> OTHERS / LAIN-LAIN:
AMOUNT / JUMLAH	Rp. 1.564.000

2 THE BUSINESS RELATION PROVIDED WITH ENTERTAINMENT AND THE LIKE
RELASI BISNIS YANG MENERIMA PEMBERIAN ENTERTAINMENT DAN SEJENISNYA

NAME / NAMA	Mr. Kusukame
OCCUPATION / JABATAN	Commissioning
NAME OF THE COMPANY / NAMA PERUSAHAAN	BSJ Japan
BUSINESS RELATION HUBUNGAN BISNIS DENGAN BSIN **	<input type="checkbox"/> BANKER / PERBANKAN <input type="checkbox"/> CONSULTANT / KONSULTAN <input type="checkbox"/> ASSOCIATION / ASSOSIASI <input type="checkbox"/> PROMOTION / PROMOSI <input type="checkbox"/> TIRE AGENTS / AGEN BAN <input type="checkbox"/> CAR MANUFACTURER / PABRIK MOBIL <input checked="" type="checkbox"/> TIRE MANUFACTURER / PABRIK BAN <input type="checkbox"/> GOVERNMENT RELATION / PEMERINTAHAN <input type="checkbox"/> OTHERS / LAIN-LAIN:

3 DESCRIPTION / KETERANGAN (DIISI OLEH ACCOUNTING) :

AP VOUCHER NUMBER NOMER ICN VOUCHER AP	19000014306
---	-------------

SIGNATURE OF APPROVAL / DISETUJUI OLEH

DRAFTER				INBO
<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>

Lampiran 10. Contoh Voucher *Sus Capital Invest* (SCI)**BRIDGESTONE**
ACCOUNTING VOUCHERDOCUMENT NO.
5100013986
(Parked Document)DOC DATE : 14.08.2014
DOC TYPE : [RE] Invoice - Gross
HEADER TEXT :
REFERENCE : 0100021487196694POSTING DATE : 29.08.2014
CURRENCY : IDR
EXCH RATE : 1.00000

PK	ACCT NO	ACCT SHORT TEXT	GL ACCT	BACK SHORT TEXT	TO NUMBER	TO DESCRIPTION	DOEDATE	ASSGN	DOC AMT	TOT AMT (IDR)
31	1000357	HOSDNY ADM PRANG-IVU	1000357				29.08.2014		12,078,000	12,078,000

	TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT
AMOUNT	0	12,078,000

Entry Date : 29.08.2014 16:55:43

DEMANDER					ACCOUNTING DEPARTMENT				
THROUGH	THROUGH	THROUGH	APPROVED	CHECKER	RECEIVED	POSTING	THROUGH	APPROVED	

Page: 1 / 1


PT. TOMMY ADJI PRASETYO

Jl. Ciputat Raya No. 5 Pondok Pinang Jakarta 12319

Phone : (021) 7512936, 7651869, 7651870, 7658556, Fax : (021) 7512927

E-mail : tommyap@cbn.net.id

NOMOR	PAGE
14-341	

INVOICE

DO NO.	CUSTOMER PO NO.	DATE OF ORDER	FAKTUR NO.	TERMIN	DATE
14-273	4530013040-4/016	19-02-14	010.002-14.87198694		
SHIPPED FROM		SHIPPED VIA		CUSTOMER NO.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> SOLD TO PT. Bridgestone Tire Indonesia The Plaza Office Tower 11th Floor Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30 Jakarta 10350 </div> <div> SHIP TO </div> </div>					
ITEM NO.	QTY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	
01	200 Pcs	Transwheel 2051KG	IDR 54,900	IDR 10,980,000	
				Total PPN 10% Grand Total	
				10,980,000 1,098,000 12,078,000	
Terbilang : Dua belas juta tujuh puluh delapan ribu rupiah. Jakarta, 14 Agustus 2014 PT. Tommy Adji Prasetyo <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Ir. Satomo Hadiwijoyo Direktur </div> <div> Please transfer to our account : BANK MANDIRI Pondok Indah Jakarta AC.No. 101.0097.319.741 (IDR) </div> </div>					



PT. TOMMY ADJI PRASETYO

Jl. Ciputat Raya No. 5 Pondok Pinang Jakarta 12310
Phone : (021) 7512936, 7651869, 7651870, 7658586, Fax : (021) 7512927
E-mail : tommyap@chn.net.id

DO NO	PAGE
14-273	

DELIVERY ORDER

4530044106		19/02/2014	
SOLD TO		SHIP TO	
PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA Kawasan Industri Suryacipta kav. 8-13 Karawang			
ITEM NO	QTY	DESCRIPTION	REMARKS
1	200 EA	TRANSWHEEL 2051KG ✓ <i>E135AP06M002/PG.1</i> SD0022-0509 220631 	GOODS ARE NOT RETURNABLE AFTER THE 7TH DAY OF DELIVERY INTEREST OF 1.5% PER MONTH WILL BE CHARGED ON OVERDUE ACCOUNT THE COMPANY RECOGNIZE ONLY ITS PRINTED OFFICIAL RECEIPT MADE OUT ON A SEPARATE FORM AND SIGNED BY A MANAGER
Jakarta, PT. TOMMY ADJI PRASETYO Ir. Sakomo Hadiwijoyo, Direktur,-			
RECEIVED 14 AUG 2014 EPG-RECEIVING DEPT.			
RECEIVED ABOVE IN GOOD CONDITION ON			

PT. TOMMY ADJI PRASETYO

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page

PURCHASE / WORK ORDER

Regist : Pur-08(1), Issued Date : 20 Oct '05

BRIDGESTONE

PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA

The Plaza Office Tower 11th Floor

S. R.H. Thamrin Kav. 25-30, Jakarta 10110

Phone, City Office : (021) 291-1000 (Hunting)

Mobile : (0812) 500-1000 (24 Hr. Svc)

Fax No. City Office : (021) 291-1000

Factory : (021) 891-1000 (Hunting)

To: PT. AGRI AGRI (P) LTD
 10, JONGKAR WASSAN ROAD, P. 08000
 KUALA LUMPUR, MALAYSIA
 TEL: 03-21011111

PO No: 100-1000
 PO Date: 20 Oct 2005
 PO Item: 100-1000
 PO Item: 100-1000
 PO Item: 100-1000

PO No: 100-1000

PO Date: 20 Oct 2005

PO Item: 100-1000

Please following:

Item	Vendor	Qty	Unit	Unit Price	Per	Amount	Received	Plan
Number	Number						Delivery	
100-1000	100-1000	100	PC	24,999	1	2,499,900	26 Oct 2014	100%

Condition(s)		Total Amount (Before VAT)		10,000,000
1. Quality Certificate is required		VAT		1,000,000
2. Shipping document have to be sent to us by fax and mail upon the shipment release		Grand Total		11,000,000
3. Any surplus expense cause by seller fault will be borne by the seller				
Mode of	: L/C			
Payment Term	: 30 Days			
Incoterm	: FOB			

Accepted by

P.T. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA

NO: PENALTY WILL BE CHARGED 0.1% PER DAY OR MAX 0%
 FROM THE AMOUNT OF PURCHASE ORDER FOR DELAY OF
 DELIVERY

Baranto
 Finance Dept. Manager

please return the duplicate (2/5) duly signed by you

Regist : Pur-04(0), Issued Date : 6 Feb '04

PURCHASE REQUISITION & PURCHASE APPROVAL

REQUISITION DEPARTMENT			APPROVED
SIGN			(Signature)
NAME			
DATE			7/11/90

Account Number: 50110

Account Number: 3021-APPLICAT. DIVERSA

Print Date : 25.10.2011

PR No. 2100033133

Plant source: USDA

RECEIVED
25 NOV 2013

IMAO PRODUCT

PR. NO. 2100038128

BS-1881

NO		DESCRIPTION	QTY (PCS)	TOMMY ADJ		TOMMY AIB		ETERNA	
				@ PRICE SGD	AMOUNT IDR	@ PRICE IDR	AMOUNT IDR	@ PRICE JPY	AMOUNT IDR
		IMAO PRODUCT			9,384.49				116.72
1		HANDLE NRP100	5	21.00	197,074.25	105.00	0.00	1,060.00	123,723.20
2		HANDLE AHB3	5	47.40	444,834.83	237.00	0.00		275,540.00
3		INDICATOR SDR-09HR-L	10	113.25	1,062,793.49	1,132.50	10,600.00		11,704.00
4		TRANSWHEEL 205IKO	200		0.00	0.00	51,900.00	10,980,000.00	
		SUB NETTO				1,474.50	10,980,000.00		
		DISCOUNT							
		NETTO				1,474.50	10,980,000.00		
		PPN				147.45	1,098,000.00		
		GRAND TOTAL				1,621.95	12,078,000.00		
		DELIVERY				4 WEEKS	8 WEEKS		
		PAYMENT				ON 15TH	ON 15TH		

P	BUDGET SEKSI	IDR	
	TOTAL HASIL NEGO IDR		
	REMARKS (REQUISITION SECTION)		REMARKS (PURCHASING SECTION)
			FIXED :

REMARKS (REQUISITION DEPARTMENT)

1. KAPAS PAKAR MAX
 2. U/TRANSMISI RTY 200 PCS 90%
 3. U/ KALORE ANG TYPE ANG 50% FIDAT
 ADA EMAS & DIBAGIANNYA

REMARKS (PURCHASING SECTION)

med. (1) 100.000.000 (2) 100.000.000 (3) 100.000.000 (4) 100.000.000
(Tommy and me) (Celine) (Ela Muth)
(2) 100.000.000 (3) 100.000.000 (4) 100.000.000
TELEPHONE ORDER YES NO (Tugma)

TELEPHONE ORDER YES NO

FIXED PRICE NO

PURCHASING SECTION				REQUISITION DEPARTMENT				PURCHASING SECTION				APPROVED
		1023	(11)	AG	\$211	820/820		406	q	1023	1020	8/4/10
23/4					9.02	01	14					